証明書発行申込用紙

※下記の太枠内をご記入下さい

記入年月日	令和　　年　　月　　日

在学時 氏　名	ふりがな （現在の姓：　　）※変更している場合のみ記入
ローマ字氏名	※英文証明書申込者のみ記入
生年月日	昭和 ・ 平成　　年　　月　　日
卒業年月日	昭和 ・ 平成 ・ 令和　　年　　月
期生	期生　※不明の場合は空白にしておいてください
現住所	〒　　－
電話番号	※連絡可能な連絡先をご記入ください （ 自宅・携帯・勤務先 ）

証明書について

証明書の種類	発行枚数	発行手数料	その他		
卒業証明書 （1通120円）	通	円	厳封を希望される場合のみ○で囲んでください	☐ 証明書一通ずつ厳封 ☐ まとめて厳封 ☐ その他（　　）	
成績証明書 （1通240円）	通	円			
英文卒業証明書 （1通500円）	通	円	合計	通	円
英文成績証明書 （1通1000円）	通	円			
受取方法	☐ 窓口での受取希望（☐代理人）　☐ 郵送での受取希望（返信用封筒必要）				
使用目的					

※この証明書発行申込書の情報は、証明書発行のため以外に使用することはありません。

※事務所使用欄 （これより下は記入せずに提出してください。）

受取人	証明書受け渡し方法
☐ 本　人 ☐ 代理人　（ ☐ 委任状 ☐ 身分証）	☐ 窓口受取 ☐ 郵送 ☐ その他 （　　）
本人確認	手数料確認
☐ 運転免許証（コピー含） ☐ 健康保険証（コピー含） ☐ パスポート（コピー含） ☐ その他 （　　）	☐手数料　☐申込用紙送付料　☐速達料 取扱者